

## Instructieformulier

Hier volgen een aantal tips/regels om de behandeling zo snel en efficiënt mogelijk te laten verlopen.

- 1) Bij het plaatsen van de vaste beugel wordt een Gebitkit Ortho overhandigd. Lees het instructieboekje goed door. Vooral het hoofdstuk over poetsen en de zoetmomenten. Bij onvoldoende mondhygiëne volgt een extra poetscontrole en eventueel een brief naar de ouders. Indien het poetsen niet verbetert, zullen we mogelijk besluiten de behandeling te staken.
- 2) Controleer na het plaatsen van de draad of deze niet uitsteekt achter in de mond. Controleer thuis regelmatig of het midden van de draad (bolletje lijm of knik in de draad) precies tussen de voortanden zit. De draad kan namelijk verschuiven en steekt dan achterin je mond aan een kant uit. Probeer de draad zelf weer terug te duwen. Lukt dit niet, dan kun je bellen voor een tussentijdse afspraak. Indien wij niet bereikbaar zijn op die dag, kun je ook zelf proberen een uitstekende draad af te knippen met een nagelkniptang.
- 3) Het kan zijn dat er een spleet ontstaat tussen de voortanden. Deze zullen we bij de volgende afspraak weer sluiten.
- 4) We verzoeken je vriendelijk niet aan de klepjes van de beugel te zitten, want dan worden ze lam en functioneren niet meer naar behoren.
- 5) Tijdens de behandeling is een fluoridebehandeling bij de tandarts **niet** nodig, omdat je zelf spoelt met mondspoeling waar fluoride in zit.
- 6) Indien er iets kapot, los of kwijt is: graag even bellen of mailen. Wij kunnen dan eventueel iets meer tijd inplannen.
- 7) Volg de instructies tijdens de behandeling goed op. Het aantal uren dat de beugel en eventueel elastieken gedragen moeten worden is erg belangrijk voor het behalen van het eindresultaat en de behandelduur.
- 8) Kom de controle afspraken na. Als je een afspraak vergeet en een nieuwe afspraak moet maken, kan het zijn dat er een ruime tijd tussen 2 afspraken zit. Hierdoor loopt de behandeling vertraging op. Bijvoorbeeld: zitten er door het vergeten van een afspraak 2 maanden tussen de afspraken in plaats van 1 maand, dan loopt de behandeling 1 maand vertraging op.
- 9) Als er buiten werkuren een pijnklacht optreedt, adviseren wij om eerst te kijken op onze website [www.orthodontistzwolle.nl](http://www.orthodontistzwolle.nl). Kijk bij "Behandeling > Eerste Hulp Bij Orthodontie" en volg de instructies. Er verschijnt een schema waarmee zelf eventueel de pijnklacht verholpen kan worden. Indien dit niet lukt en er kan niet gewacht worden tot de werkuren, bel dan de praktijk en luister het antwoordapparaat goed af. Spreek eventueel een bericht in op de voicemail van degene die de spoeddienst doet als de telefoon niet meteen beantwoord wordt. Let op: spreek niet het antwoordapparaat van de praktijk in.

Zijn er nog vragen, stel ze dan gerust, iedereen is altijd bereid je van dienst te zijn.

## Huisregels

- 1) De praktijk is geopend maandag t/m donderdag van 8.30 uur tot 16.30 uur.
- 2) Afspraken dienen 24 uur van te voren afgezegd te worden. De afspraak kan ook via de mail afgemeld worden, bel dan later terug voor een nieuwe afspraak. Ons mailadres is: [info@orthodontistzwolle.nl](mailto:info@orthodontistzwolle.nl). NB: bel niet het mobiele spoednummer om een afspraak te wijzigen.
- 3) Als een controle afspraak voor de 3<sup>e</sup> keer vergeten wordt, krijgt u een rekening toegestuurd. Het tarief bedraagt € 20,- per 15 minuten.
- 4) OUDERS: graag zien we de kinderen alleen in de behandelkamer, tenzij er vragen zijn. Dit in het belang van uw kind en de rust in de behandelruimte.
- 5) Declaraties worden rechtstreeks naar de zorgverzekeraar verstuurd. Bij een eigen bijdrage of geen vergoeding van de zorgverzekeraar ontvangt u een factuur van ons per e-mail. Als de factuur naar een ander e-mailadres gestuurd moet worden dan het e-mailadres dat bekend bij ons is, kunt u dit aangeven aan de balie.